

የካ ክፍለ ከተማ ብልጽግና ፓርቲ ጽ/ቤት

ከእዳ ወደ ምንዳ

በግል መሪ ሀሳብ የታችኛው አመራር እና የአባላት ሰልጠና የአፈጻጸም አቅጣጫ

ታህሳስ /2016ዓ.ም
የካ አዲስ አበባ

❖ የአመራር እና የአባላት የስልጠና አካሄድ ቦተመለከተ

1. የሰነድ ቅደም ተከተል ቦተመለከተ

- ❖ በመጀመሪያ ቀን ሃብት ፈጠራ
- ❖ በሁለተኛ ቀን ገዥ ትርክት
- ❖ የሰላም እሴት ግንባታ
- ❖ ስልጠና ስቭል ሰርቨስ

2. የሰነድ የአቀራረብ ዘዴ ቦተመለከተ

- ❖ ቀደም ብሎ ለአወያዮች ተባዝቶ የተሰጠው ሰነድ ለጠቅላላ ግንዛቤ እንዲረዳ የታሰበ ሲሆን በስልጠናው ዕለት በፓርቲ ኃላፊ አማካኝነት ለአወያይ በግል የተሰጠውን powerpoint ጊዜ በሚቆጥብ መንገድ ማቅረብ እንዲችል ደጋግሞ በመለማመድ በእለቱ የሚያቀርብ ይሆናል።(የሚነበብ ሰነድ የለም)

3. የጊዜ አጠቃቀም ቦተመለከተ

- ጠዋት 2:00 እስከ 4:00 powerpoint ይቀርባል
- ከ 4:00 እስከ 4:30 ሻይ ቡና ጊዜ ይሆናል
- ከ 4:30 እስከ 6:30 በቀረበው ሰነድ ወይይት ይደረጋል
- ከ 6:30 እስከ 8:00 የምሳ ፕሮግራም
- ከ 8:00 እስከ 9:30 ወይይት ይደረጋል
- ከ 9:30 እስከ 10:00 ሻይ ጊዜ ይሆናል
- ከ 10:00 እስከ 11:30 ማጠቃለያ ይሆናል።

4. በድስጥሊን ሊተገበሩ የሚገባቸው ነጥቦች

- ሪፖርት ሰዓት ጠብቆ መላክ ይኖርበታል ጠዋት የስልክ ሪፖርት፣ እንደ አስፈላጊነቱ ቶሎ ቶሎ የፅሁፍ ሪፖርት ይላካል፤ በየ እለቱ ማታ መድረኩ እንዳለቀ በ1 ሰዓት ውስጥ ሪፖርት ይላካል።
- የፎቶግራፍ ሪፖርት በየቀኑ መያዝና የሪፖርት አባሪ መሆን ይኖርበታል።
- አቴንዳንስ እና ቃለ ጉባኤ በየሰነዱ ለየብቻ መያዝ።
- ስልጠናውን በድል ለመፈፀም የሚያስችሉ የሰልጣኝ ድስጥሊን እንዲኖር ማድረግ ያስፈልጋል።

5. ልዩ ድንጋጌ

❖ ስልጠናው ፖርቲያችን ብልፅግና ከመቼውም ጊዜ በተለየ መልኩ አባላችን ላይ ግንዛቤ ማስረጃ እና ለምናደርገው የለውጥ ጉዞ ዋነኛ ምዕሰሶ በመሆኑን በመረዳት እንደ ከተማ የሚደረገው እውቅና እንደተጠበቀ ሆኖ በክፍለ ከተማችንም ባሉን 12 ወረዳዎችና ልዩ ወረዳ ምዘና የሚካሄድ ሆኖ እውቅ እና ሽልማት የሚታጩ መሆኑን ከወዲሁ አውቀን እንድንፈልግም ይሁን።

1. ካለው አባል ከፍተኛ ቁጥር በስልጠና ያሳተፈ
2. በሁሉም መድረክ ላይ ያለመንጠባጠብ ያሳተፈ
3. ከላይ የተጠቀሱ መረጃዎች እና የወረዱ እንዲሁም የሚወርዱ ሰነዶች ቅጻቅጾችን በአግባቡ በፍጥነት መላክ
4. እለታዊ ሪፖርት በሰዓቱ ወይም ከዓከቱ ቀድሞ የላከ

5. በቡድኗ ማለቅ ያለበትን የሰልጣኝ የግል ፣የፕሮፋይል መሙላት፣የግንባር ቀደም ልዩታ የመሳሰሉት ቅፃቅፆች በአግባቡ በየቡድኑ የያዘ እና ለክፍለ ከተማ መላክ
6. በ 60/90 ቀናት የተሰሩ ስራዎችን ለሰልጣኞች ማስገባኘት እና የመሳሰሉትን እንደ መመዘኛ የሚሆኑ ይሆናል።

ማሳሰቢያ:- የምዘና ኮሚቴ የሚዋቀር ሲሆን የኢንሰፔክሽንና ስነ - ምግባር ኮሚሽን ግኝት የምንጠቀም ይሆናል።